

**График документооборота**

**МКУ "Комитет по К и ДМ" Администрации МО "Кабанский район" РБ и  
подведомственных учреждений**

№	Наименование документа	Ответственные лица	Дата представления	Кому, куда
1.	Табель учета рабочего времени	Руководители подведомственных учреждений, ответственные по отделам	Ежемесячно до 25 числа	В бухгалтерию бухгалтер расчетной группы
2.	Приказ о предоставлении отпуска	Главный специалист по кадрам	По графику	В бухгалтерию бухгалтер расчетной группы
3.	Штатное расписание		Октябрь, с учетом вносимых учреждений	Бухгалтерия, экономист по согласованию с руководителями учреждений
4.	Авансовые отчеты	сотрудники	Не позднее 3х дней после получения или приезда из командировки, согласно УП	В бухгалтерию бухгалтеру материальной группы
5.	Отчет по кассе	Бухгалтер-кассир	По мере совершения кассовых операций	Главному бухгалтеру
6.	Оборотные ведомости по	Бухгалтер	Ежемесячно	Главному

	основным средствам	материальной группы		бухгалтеру
7	Оборотные ведомости по материальным запасам	Бухгалтер материальной группы	Ежемесячно	Главному бухгалтеру
8	Ежемесячный отчет об исполнении бюджета	Главный бухгалтер, ответственные бухгалтера	Ежемесячно	МКУ «Финансовое управление» Администрации МО «Кабанский район» РБ
9	Сведения о среднесписочной численности	Бухгалтер расчетной группы	Годовая, до 20 января числа	МРИ ФНС
10	Отчет по страховым взносам	Бухгалтер расчетной группы	Ежемесячно	В отделение ПФ РФ
11	Отчет по вр. нетруд-ти и в связи с мат-м	Бухгалтер расчетной группы	Ежеквартально	ФСС
12	Сведения о численности, оплате труда, ф.П-4, ф.	экономист	Ежемесячно до 10 числа,	Отдел статистики
	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) неком. орг-ии ф. 11(краткая)	Бухгалтер материальной группы	Ежеквартально	Отдел статистики
13	Отчет ЗП-Образование, ЗП-культура	экономист	Ежеквартально, до 15 числа	Министерство культуры, Отдел статистики
14.	Сведения о численности и оплате труда работников гос. Органов органов МСУ по категориям персонала, ф. 1-ТГМС	экономист	Ежеквартально, до 15 числа	Отдел статистики
15	Сведения об объеме	экономист	Годовая, 1	Отдел

	платных услуг ф.1-услуги		марта	статистики
16	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг, ф.П-1	экономист	Ежемесячно, не позднее 4 числа	Отдел статистики
17	Сведения об использовании инф. и коммуник. технологий и производстве выч. техники, программ. обеспечения и оказания услуг в этих сферах	экономист	Годовая, 8 апреля	Отдел статистики
18	Налоговые декларации по транспортному налогу, земельному налогу, НДС, по налогу на имущество, налогу на прибыль	Ответственные бухгалтера, гл. бухгалтер	Ежеквартально, в сроки согласно НК РФ	МРИ ФНС
19.	Отчеты по загрязнению окружающей среды	Экономист	Ежеквартально	Отделение экологии по РБ
20.	Годовой финансовый отчет	Главный бухгалтер, экономисты, бухгалтеры	Согласно утвержденным срокам, согл. Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной	МРИ ФНС, МКУ «Финансовое управление» Администрации МО «Кабанский район» РБ

			системы РФ, утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. №191, приказом Минфина РФ от 25.03.11г. №33н	
--	--	--	---	--