

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения)  
первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов,  
финансовых обязательств**

N п/п	Наименование документов	Должность	Фамилия и инициалы
1.	Денежные, расчетные финансовые документы, финансовые обязательства, счета-фактуры	Руководитель  Заместитель руководителя  Главный бухгалтер	Залуцкая Светлана Валерьевна  Дорохова Наталья Георгиевна  Гладких Марина Георгиевна
2	Первичные учетные документы: - в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов; - в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Руководитель  Заместитель руководителя	Залуцкая Светлана Валерьевна  Дорохова Наталья Георгиевна
3	Первичные документы на внутреннее перемещение	Материально ответственные лица	

Главный бухгалтер



Гладких М.Г.