

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МАУ «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека»
МО «Кабанский район» РБ

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека» МО «Кабанский район» РБ, регулирует порядок планирования и организации платных услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ РФ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства РФ от 206.06.1995 г. № 609, Федеральным законом от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 3 июля 2018 г. N 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Муниципального автономного учреждения «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека», утвержденным Постановлением Администрации МО «Кабанский район» РБ №440 от 13.04. 2017 г.

Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека», его филиалами, отделами (далее Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

- 1.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования. Платные услуги оказываются Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
- 1.2. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
- 1.3. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.
- 1.4. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:
 - повышения комфортности библиотечного, музейного обслуживания;
 - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- усиления материальной заинтересованности работников;
 - укрепления материально-технической базы Учреждения.
 - реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей
- 1.5. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Прейскуранта платных услуг».
 - 1.6. «Прейскурант платных услуг» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры

2. Порядок предоставления платных услуг.

- 2.1. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.
- 2.2. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценками «Прейскуранта платных услуг» на услуги, оказываемые на платной основе Учреждением. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением ККМ (контрольно-кассовых машин) в Кабанской ЦМБ, в библиотеках-филиалах без применения ККМ (В соответствии со статьей 2 пункта 12 Федерального закона от 3 июля 2018 г. N 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).
- 2.3. Оплата за платные услуги Учреждения осуществляется потребителем наличными деньгами с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником Учреждения потребителю отчетного документа: кассового чека.
- 2.4. Осуществление наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, в случае оказания услуг населению, производится при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности (квитанции), приравненного к кассовому чеку. Порядок утверждения, учета, хранения и уничтожения таких бланков регламентируется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники" (с изменениями и дополнениями).
- 2.5. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от потребителей, в Учреждении ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т. д.).
- 2.6. Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на расчетный счет Учреждения
- 2.7. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются руководителями функциональных подразделений в централизованную бухгалтерию. Отделы ежедневно, филиалы 1 раз в месяц.
- 2.8. Полученные Учреждением от платных услуг доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.Ценообразование на платные услуги.

- 3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.
- 3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:
 - экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
 - Рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

- 3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги являются:
- повышение эффективности работы Учреждения;
 - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
 - оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги,
 - обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения муниципального образования;
 - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.
- 3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:
- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
 - конкурентоспособность;
 - наличие потенциальных потребителей услуг;
 - особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
 - затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.
- 3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.
- 3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:
- материальных и трудовых затрат;
 - накладных расходов;
 - налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
 - обоснованной прибыли;
- 3.7. «Прейскурант платных услуг» может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий потребителей услуг.
- 3.8. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.
- 3.9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- 3.10. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.
- 3.11. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.12. Льгота в размере 50% от стоимости билета в музей устанавливается для следующих категорий Потребителей (при предоставлении подтверждающих документов): - детям – инвалидам в возрасте до 16 лет; - детям – сиротам; - детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющим 3 и более детей; - детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях; - детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп; - детям до 3-х лет при проведении мероприятий с информационным знаком 0+; - инвалидам 1 и 2 групп; - участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта.

- 3.13 Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

4.Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

- 4.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.
- 4.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
 - перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- 4.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги, согласно «Перечню платных услуг».
- 4.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 4.5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.
- 4.6. Для обеспечения контроля за достоверностью информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, филиалы Учреждения обязаны представлять ежемесячно администрации Учреждения, заработанные средства по акту установленной отчетности.
- 4.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

5.Порядок использования средств, полученных от платных услуг

- 5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем на:
- укрепление материально-технической базы библиотеки;
 - приобретение оборудования инвентаря;
 - проведение ремонтов;
 - приобретение литературы и подписки периодических изданий;
 - социально-культурные мероприятия;
 - компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
 - приобретение хозяйственных товаров;
 - приобретение канцелярских товаров;
 - оплату информационных услуг в средствах массовых информаций (объявления, соболезнования и т.д.);
 - оплату авторского вознаграждения;
 - оплату по договору гражданско-правового характера, договора оказания услуг о проведении совместного мероприятия;
 - оплату транспортных услуг;
 - оплату технического обеспечения программного обеспечения;
 - типографские расходы;
 - оплату командировочных расходов сотрудникам;
 - другие непредвиденные расходы.

- 5.2. Устанавливается следующий порядок распределения и использования средств от реализации платных услуг: при условии выполнения плановых показателей получения дохода от предоставления платных услуг Учреждения имеет право получения средств на развитие Учреждения, из них на оплату труда, включая выплаты стимулирующего и социального характера сотрудникам, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению, материальную помощь сотрудникам библиотеки.
- 5.3. Учреждение расходует средства, выделенные на развитие, в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.
- 5.4. Выплаты стимулирующего и социального характера из средств, полученных от оказания платных услуг, производятся согласно приказу руководителя Учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вводится в действие с 31 января 2019 года.
- 6.2. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях Потребитель услуг получает непосредственно от обособленных подразделений Учреждения, оказывающих платные услуги.