



Утверждаю
директор МАУ «Кабанская ЦМБ»
Залуцкая С.В.
от «09» 2017 г.

Положение

об обработке персональных данных пользователей Муниципального автономного учреждения «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 27.07.2010), Конституцией Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей Муниципального автономного учреждения «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека» (далее МАУ «Кабанская ЦМБ»).

1.3. Целью настоящего Положения соблюдение прав пользователей библиотекой на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу в т.ч. пользователю библиотеки, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, должность, место учебы, другая информация.
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или, на которые в соответствии с ФЗ не распространяются требования соблюдения конфиденциальности.

2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется в целях:

- **повышения оперативности и качества обслуживания** пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания.
- **обеспечения** сохранности документального фонда и другого библиотечного имущества в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- **исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики** от 11 июля 2005 г. № 43 (с изменениями от 20.06.2006) «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

2.2. Персональные данные пользователей МАУ «Кабанская ЦМБ» обрабатываются на основании ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 6, 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.7,9,12,13 Федерального закона от 27 декабря 1994г. «О библиотечном деле» №78-ФЗ с письменного согласия пользователя (либо его законного представителя), подтверждаемого собственноручной подписью в регистрационной карточке (формуляре пользователя).

2.3. Договором на обработку персональных данных служит заявление пользователя о согласии на обработку персональных данных (Приложение №1) удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Обработка персональных данных в МАУ «Кабанская ЦМБ» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковой.

2.5. Персональные данные пользователей МАУ «Кабанская ЦМБ» являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы МАУ «Кабанская ЦМБ» для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Доступ к персональным данным пользователей или их части возможен в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации –

- для осуществления библиотечно-библиографического, справочно-информационного обслуживания пользователей согласно Федеральному закону «Об оперативно-розыскной деятельности» от 05.01.1999г. №6-ФЗ
- в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

2.7. Список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей МАУ «Кабанская ЦМБ», утверждается приказом директора МАУ «Кабанская ЦМБ».

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источником обработки персональных данных являются:

- формуляр читателя – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат документов из фондов МАУ «Кабанская ЦМБ», который заполняется работником библиотеки.

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.2. Пользователь вправе требовать от МАУ «Кабанская ЦМБ», уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Пользователь обязан предоставлять в МАУ «Кабанская ЦМБ», достоверные сведения, перечисленные в п.3.2 настоящего Положения, путем предоставления документа удостоверяющего его личность – паспорта.

5.4. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

6. Обязанности МАУ «Кабанская ЦМБ» в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. МАУ «Кабанская ЦМБ» при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.2. МАУ «Кабанская ЦМБ» осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением.

6.3. МАУ «Кабанская ЦМБ» обязана в порядке, предусмотренном п. 4.1.-4.2. настоящим Положением сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных и предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя, в течение 10 дней с момента получения запроса.

6.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными МАУ «Кабанская ЦМБ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, МАУ «Кабанская ЦМБ» обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МАУ «Кабанская ЦМБ» уведомляет пользователя или его законного представителя.

7. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

7.1. На лиц, виновных в нарушении требований Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечении требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника МАУ «Кабанская ЦМБ», имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями,

за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник МАУ «Кабанская ЦМБ», непосредственно работающий с источниками персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование работников МАУ «Кабанская ЦМБ» о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор МАУ «Кабанская ЦМБ». Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись работника в приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, листе ознакомления с настоящим Положением.

7.4. Заведующие библиотеками-филиалами и заведующие структурными подразделениями несут ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными.

Приложение №1

СОГЛАСИЕ

Я, _____, подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями оказания мне библиотечных услуг МАУ «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека», изложенными в Правилах пользования библиотекой.

Я согласен(а) с тем, что Библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения.

Также даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данной регистрационной карточке и формуляре читателя, в соответствии с Положением об организации работы с персональными данными пользователей и гарантиях их защиты.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения двухлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Библиотека обязуется использовать персональные данные пользователя исключительно для библиотечно-библиографических услуг и ведения статистического учёта без передачи сторонним организациям.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись сотрудника _____ Расшифровка подписи _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
прошу записать моего (мою) сына (дочь) _____ г.
рождения _____ школа _____ (д/сад), _____ класс _____ в
_____ библиотеку

Ручаюсь за своевременное возвращение книг, журналов и т.п. В случае порчи или потери книг, журналов обязуюсь возместить ущерб согласно «Правилам пользования библиотекой».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями оказания моему ребенку библиотечных услуг МАУ «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека». Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем поручительстве.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Библиотека обязуется использовать персональные данные пользователя исключительно для библиотечно-библиографических услуг и ведения статистического учёта без передачи сторонним организациям.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись сотрудника _____ Расшифровка подписи _____