



о Мобильной системе информационно-библиотечного обслуживания населенных пунктов Кабанского района

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобильная система информационно-библиотечного обслуживания населенных пунктов Кабанского района (далее – библиобус) является структурным подразделением МАУ «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека» МО «Кабанский район» РБ.

1.2. Библиобус осуществляет информационно-библиотечное обслуживание жителей населенных пунктов Кабанского района, участвует в реализации государственных и региональных целевых программ; оказывает организационно-методическую и консультационную помощь муниципальным библиотекам в целях обеспечения их комплексного развития, улучшения содержания работы с пользователями и полноты библиотечного обслуживания, участвует в формировании информационных потребностей и информационной культуры различных слоев населения.

1.3. Библиобус располагает организованным фондом документов на разных носителях, представляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам; 4-мя компьютеризированными рабочими местами на базе ноутбуков, оснащенных веб-камерами и модулями беспроводной связи; многофункциональным устройством (сканер, копир, ксерокс); видеопроекционным, радио-микрофонным и звукоусиливающим оборудованием с возможностью быстрого разворачивания в рабочее положение как внутри салона, так и на других площадках; складным проекционным экраном и комплектом складных стульев на 36 человек.

1.4. Библиобус действует как информационный центр, мобильная библиотека, дистанционный консультационный и образовательный центр, площадка для проведения семинаров, мастер-классов и презентаций, мобильная общественная приемная, мобильный центр предоставления государственных услуг населению, центр технического обеспечения проведения массовых мероприятий, мобильный кинозал, лекционный зал.

1.5. В своей деятельности библиобус руководствуется законами Российской Федерации, в том числе «Основами законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле РФ», Законом РБ «О библиотечном деле» и обязательном бесплатном экземпляре документов», нормативными документами Министерства культуры РФ, распоряжениями Администрации муниципального образования «Кабанский район», МКУ «Комитет по культуре и делам молодежи» администрации МО «Кабанский район» РБ, Уставом МАУ «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека», приказами и распоряжениями директора МАУ «Кабанская ЦМБ», а также настоящим Положением.

1.6. Библиобус осуществляет обслуживание пользователей в соответствии с правилами пользования библиобуса.

II. ЗАДАЧИ БИБЛИОБУСА

2.1. Обеспечить информационно-библиотечным обслуживанием жителей населенных пунктов Кабанского района.

2.2. Предоставить сельским жителям Кабанского района необходимые технические средства для получения доступа к социально-значимой информации и консультационную помощь в использовании информационно-коммуникационных ресурсов и технологий.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Организация обслуживания жителей населенных пунктов Кабанского района всеми видами носителей информации посредством библиобуса.

3.2. Предоставление населению информационных ресурсов Кабанской центральной межпоселенческой библиотеки, в целях оперативного удовлетворения запросов пользователей, всестороннего раскрытия содержания фонда библиотек посредством библиобуса.

3.3. Организация и проведение культурных, образовательных, информационных и иных мероприятий в сотрудничестве с социальными партнерами, другими учреждениями и организациями.

3.4. Проведение мероприятий по повышению информационной культуры пользователей.

3.5. Участие в исследованиях информационных потребностей населения и местных органов власти.

3.6. Участие в организации и проведении выездных районных культурно-просветительских мероприятий.

3.7. Предоставление библиотечных, библиографических, информационных, сервисных услуг.

- предоставление информации о наличии книг в фондах библиотек района;
- предоставление читателям во временное пользование документов: книги, периодические издания, мультимедийные издания;
- организация открытых просмотров и передвижных выставок;
- организация культурно-просветительских мероприятий, в том числе с использованием мультимедийных средств.
- выполнение информационно-библиографических запросов, в том числе с использованием сети Интернет
- предоставление доступа в Интернет.
- оказание консультационной помощи в поиске необходимой информации, связанной с использованием сети Интернет;

3.8. Оказание консультационной помощи пользователям библиобуса в использовании электронных информационных ресурсов: баз данных, электронных каталогов.

3.9. Предоставление консультаций по работе на ПК и пользованию интернет-ресурсами.

3.10. Предоставление пользователям библиобуса дополнительных сервисных услуг, оказываемых МАУ «Кабанская ЦМБ» в соответствии с перечнем платных услуг.

- ксерокопирование и сканирование документов;

- компьютерный набор и распечатка документов;
- услуги Интернет
- фотосъемка документов;
- прием и отправка корреспонденции по электронной почте.

3.11. Оказание методической помощи библиотекам-филиалам МАУ «Кабанская ЦМБ» в целях улучшения содержания библиотечного обслуживания пользователей.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОБУСА

4.1. Заместитель директора контролирует работу библиобуса, несет ответственность за организацию и содержание его деятельности, учет и сохранность фонда.

4.2. Заведующий Мобильной системой информационно-библиотечного обслуживания организует работу библиобуса, отвечает за организацию и содержание его деятельности, учет и сохранность фонда.

4.4. В деятельности библиобуса участвуют все сотрудники МАУ «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека»

4.5. Направления, содержание и основные показатели работы библиобуса определяются перспективными и текущими планами, утверждаемыми директором библиотеки.

4.4. Заведующий отделом ЦОД отвечает за техническое состояние и техническую поддержку проведения мероприятий библиобуса.

4.5. Водитель библиобуса отвечает за сохранность и техническое состояние библиобуса, безопасность движения во время рейсов.

4.6. В организации и проведении информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятиях принимают участие специалисты всех подразделений МАУ «Кабанская ЦМБ».

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БИБЛИОБУСА

5.1. График выездов библиобуса утверждается директором МАУ «Кабанская ЦМБ», согласовывается с администрацией соответствующей организации, предприятия, учебных заведений.

5.2. Маршруты выездов библиобуса и продолжительность пребывания в каждом населенном пункте определяется графиком, утвержденном директором МАУ «Кабанская ЦМБ».

5.3. Стоянки библиобуса организуются по согласованию с местными органами власти, руководителями общественных организаций и предприятий.