



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «Кабанская ЦМБ»

Залуцкая С.В. Залуцкая

16 Января 2017г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЯ

Мобильной системой информационно-библиотечного обслуживания населенных пунктов Кабанского района

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена для водителя Мобильной системой информационно-библиотечного обслуживания населенных пунктов Кабанского района (далее библиобус) в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. На должность водителя библиобуса назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего общего и стаж работы водителем не менее 3-х лет, а также имеющее соответствующие права на вождение транспортным средством.
- 1.2. Назначение на должность водителя библиобуса и освобождение от нее производится по решению директора МАУ «Кабанская ЦМБ» согласно Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Водитель библиобуса непосредственно подчиняется директору МАУ «Кабанская ЦМБ».

Водитель библиобуса должен знать:

- 1.3.1. Правила дорожного движения, основы управления автомобилем и безопасного движения;
- 1.3.2. Правила технической эксплуатации автомобиля;
- 1.3.3. Правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии;
- 1.3.4. Сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра;
- 1.3.5. Правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;
- 1.3.6. Законодательные и нормативные акты РФ, законодательные и нормативные акты РБ, постановления, приказы, распоряжения, касающиеся работы водителя;
- 1.3.7. Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2.1. Водитель библиобуса :

- 2.1.1. Обеспечивает коректное плавное профессиональное вождение библиобуса, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Выбирает скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.
- 2.1.2. Следит за техническим состоянием библиобуса, выполняет самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации, своевременно проходит техническое обслуживание и технический осмотр;
- 2.1.3. Содержит двигатель, кузов и салон библиобуса в чистоте, защищает их предназначенными для этого средствами ухода за теми или иными поверхностями;
- 2.1.4. Обеспечивает своевременную подачу библиобуса;

- 2.1.5. Не употребляет перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека;
- 2.1.6. Ежедневно ведет путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива;
- 2.1.7. Выполняет поручения директора МАУ «Кабанская ЦМБ», связанных с деятельностью учреждения.

2.2. Водитель библиобуса обязан:

- 2.2.1. Честно и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- 2.2.2. Содержать имущество, принадлежащее учреждению, в целости и сохранности;
- 2.2.3. Хранить служебную и коммерческую тайны;
- 2.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

3. Права и ответственность:

3.1. Водитель библиобуса имеет право:

- 3.1.1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнями безопасности.
- 3.1.2. Знакомиться с проектами решений МАУ «Кабанская ЦМБ», касающимися его деятельности.
- 3.1.3. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.1.4. Сообщать директору обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.2. Водитель библиобуса несет ответственность:

- 3.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.2.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Оценка деловых качеств работника и результатов его работы

4.1. Критериями оценки деловых качеств водителя являются:

- квалификация;
- профессиональная компетентность;
- способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать свою работу;
- уровень трудовой дисциплины;
- способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
- производственная этика, стиль общения;
- проявление инициативы в работе.

« » ноября 2017г.

С должностной инструкцией ознакомлен:

« _____ » _____ 2017 г.