

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «Кабанская ЦМБ»  
*Золуца* С. В. Залуцкая.  
« 01 » *марта* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МАУ «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека»  
МО «Кабанский район» РБ

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека» МО «Кабанский район» РБ, регулирует порядок планирования и организации платных услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ РФ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановление Правительства РФ от 20.06.1995 г. № 609, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Муниципального автономного учреждения «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека», утвержденным Постановлением Администрации МО «Кабанский район» РБ № 748 от 29.03.2013 Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Кабанская центральная межпоселенческая библиотека», его филиалами, отделами (далее Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

- 1.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования. Платные услуги оказываются Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
- 1.2. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
- 1.3. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.
- 1.4. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:
  - повышения комфортности библиотечного, музейного обслуживания;
  - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
  - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
  - усиления материальной заинтересованности работников;
  - укрепления материально-технической базы Учреждения.
  - реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей
- 1.5. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг».

- 1.6. «Перечень платных услуг» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры

## **2. Порядок предоставления платных услуг.**

- 2.1. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.
- 2.2. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой Прейскуранта на услуги, оказываемые на платной основе Учреждением. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением ККМ (контрольно-кассовых машин).
- 2.3. Оплата за платные услуги Учреждения осуществляется потребителем наличными деньгами с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником Учреждения потребителю отчетного документа: кассового чека, билета установленного образца.
- 2.4. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются руководителями функциональных подразделений в централизованную бухгалтерию. Отделы ежедневно, филиалы 1 раз в месяц.
- 2.5. Полученные Учреждением от платных услуг доходы учитываются на отдельном спецсчете и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **3.Ценообразование на платные услуги.**

- 3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.
- 3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:
- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
  - рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
- 3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги являются:
- повышение эффективности работы Учреждения;
  - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
  - оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги,
  - обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения муниципального образования;
  - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.
- 3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:
- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
  - конкурентоспособность;
  - наличие потенциальных потребителей услуг;
  - особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
  - затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.
- 3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

- 3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:
- материальных и трудовых затрат;
  - накладных расходов;
  - налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
  - обоснованной прибыли;
- 3.7. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.
- 3.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- увеличение потребительского спроса;
  - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- 3.9. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.
- 3.10. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается руководителем Учреждения.

#### **4. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.**

- 4.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.
- 4.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
  - перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- 4.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг».
- 4.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 4.5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.
- 4.6. Для обеспечения контроля за достоверностью информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, филиалы Учреждения обязаны представлять еженедельно администрации Учреждения заработанные средства по акту установленной отчетности.
- 4.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

#### **5. Расходование средств**

- 5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем: на материально-техническое (производственное) развитие и на командировочные расходы сотрудникам (до 40% полученного дохода каждого структурного подразделения).
- 5.2. Устанавливается следующий порядок распределения и использования средств от реализации платных услуг: при условии выполнения плановых показателей получения дохода от предоставления платных услуг Учреждения имеет право

расходовать на развитие Учреждения и на выплаты стимулирующего и социального характера сотрудникам.

- 5.3. Учреждение расходует средства, выделенные на развитие, в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.
- 5.4. Выплаты стимулирующего и социального характера из средств, полученных от оказания платных услуг, производятся согласно приказу руководителя Учреждения.